

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук**



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

1. Настоящие Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков аспирантам.

2. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление аспиранта (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института.

6. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

8. Аспиранту предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными

законами (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

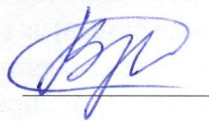
9. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет (п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).

10. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии аспирантам (п. 16 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000).

11. Образцы заявлений указаны в Приложении к настоящему Порядку предоставления академического отпуска аспирантам.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по научной работе



Вдовин Е.П.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

Образец № 1

Директору ИМ СО РАН
ак. РАН Гончарову С.С.

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

Заявление о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20____ г. по _____ 20____ .

Приложение*:

*документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Образец № 2

Директору ИМ СО РАН
ак. РАН Гончарову С.С.

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

**Заявление
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска
с « ____ » _____ 20__ г. в котором я находился (ась) по

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)