

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ  
им. С.Л. Соболева  
Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИМ СО РАН)**

630090 Новосибирск, пр. Академика Коптюга, 4  
Для телеграмм: Новосибирск, 90, Математика  
Тел.: (8-383) 333-28-92. Факс: (8-383) 333-25-98  
E-mail: im@math.nsc.ru

15.03.2017 № 15302-11-6525

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Утверждаю

Директор ИМ СО РАН

С.С.Гончаров

«15» марта 2017г

**Положение об экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по приёму  
вступительных экзаменов в аспирантуру Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института математики им. С.Л.Соболева Сибирского отделения  
Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Во исполнение Приказа Министерства образования и науки России от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ИМ СО РАН создаются экзаменационные комиссии. Приём аспирантов на обучение производится только на основании вступительных экзаменов по специальности, а также философии и иностранному языку. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий Института, а также апелляционной комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии Института создаются для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру сроком на один год (с июня текущего года по май следующего года).

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством РФ в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- настоящим Положением;
- Положением об отделе аспирантуры (группе подготовки научных кадров);
- другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- контроль уровня подготовки абитуриентов;
- выставление оценок, на основании которых будет приниматься решение о зачислении аспирантов на обучение.

**2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Вступительные экзамены проводятся в июле-августе текущего года в соответствии с положением о вступительных экзаменах.

2.2. Экзамен принимается устно в очной форме и оценивается по пятибалльной системе (экзамен по специальности) или по трехбалльной системе (экзамены по философии

и иностранному языку).

2.3. Оценка выставляется на основании коллегиального решения комиссии. Все дополнительные вопросы, заданные во время сдачи экзамена и ответы на них фиксируются в письменном виде.

2.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие вопросы абитуриенту.

2.5. Все материалы сдаются вместе с экзаменационными листами и прикрепляются к личному делу абитуриента.

### **3. Состав, права и обязанности экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических и научных работников Института, как правило, входящие в состав Учёного Совета Института. В комиссию также могут включаться сотрудники, работающие по договорам.

3.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором Института.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы в соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

3.4. Председатель, заместитель председателя, члены экзаменационной обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

### **4. Организация вступительных испытаний**

4.1. Работа экзаменационных комиссий и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями и номенклатурой дел, связанных с обучением аспиранта.

4.2. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов и подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии в экзаменационном листе. В случае равенства голосов, голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

4.4. Абитуриенту необходимо до начала вступительных испытаний сдать председателю (в случае его отсутствия – заместителю председателя) экзаменационный лист.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной очной форме.

4.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриенту наиболее полно проявить уровень своих знаний.

4.7. За неделю до проведения испытаний информация о дне проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института, а также доводится лично до каждого абитуриента.

4.8. Решение экзаменационной комиссии вносится в экзаменационный лист, который подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и членами комиссии.

### **5. Отчетность экзаменационных комиссий**

5.1. Документами, подлежащими учету, которые передаются на хранение в группу подготовки научных кадров Института, являются:

- экзаменационные листы аспиранта;

- материалы, подготовленные во время подготовки и ответа на вступительном испытании.

### **6. Деятельность апелляционной комиссии**

6.1. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний, абитуриент подаёт заявление заведующему аспирантурой. По заявлению абитуриента в Институте формируется апелляционная комиссия.

6.2. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные работники Института, в том числе специалист по научной специальности абитуриента. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. На заседании комиссии может присутствовать абитуриент.

6.3. Рассмотрение апелляции не является новым вступительным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов этого испытания. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трёх рабочих дней после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов вступительных испытаний абитуриента или оставлении без изменения. При возникновении разногласия проводится голосование, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента и заверяется его подписью. Протокол хранится в личном деле абитуриента.

Зам. директора  
д.ф.-м.н.



Е.П.Вдовин

Зав.аспирантурой



Н.В.Казакова