

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ

директор академик РАН

Гончаров С.С.

"5" октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода на индивидуальный план или график обучения,
перезачёте дисциплин и практик в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и устанавливает требования к переводу на индивидуальный план или индивидуальный график обучения аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН). Положение также регламентирует условия и порядок перезачёта дисциплин и практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО в аспирантуре), освоенных ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Устав ИМ СО РАН;
- Локальные нормативные акты ИМ СО РАН.

1.3. В настоящем Положении употребляются понятия:

- Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- Индивидуальный график — порядок (последовательность) обучения аспиранта, при котором дисциплины учебного плана изучаются согласно индивидуальному учебному плану.
- Перезачёт — признание дисциплин и практик по ОП ВО в аспирантуре, освоенных ранее в ИМ СО РАН или других организациях, и перенос полученных по ним оценок в текущие учётные документы аспиранта об освоении ОП ВО в аспирантуре ИМ СО РАН.

1.4. Индивидуальный график или индивидуальный план представляет собой форму организации обучения аспиранта как для обучения по ускоренной или сокращенной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

1.5. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ИМ СО РАН в соответствии с образовательным стандартом, по решению ИМ СО РАН может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок перевода на индивидуальный план, график обучения

2.1. Перевод на индивидуальный график или индивидуальный план обучения возможен только после первого семестра обучения в аспирантуре.

2.2. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям аспирантов выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки.

2.3. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на базовые дисциплины, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности (направления). Общий объем часов дисциплин аспирантуры должен быть не меньше, чем в учебном плане ОП ВО. Аспирант, осуществляющий обучение по индивидуальному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график. Допускается перевод на индивидуальный план обучения группы аспирантов.

2.4. Реализуя право на индивидуальный план обучения, аспирант пишет заявление на имя директора ИМ СО РАН, в котором обосновывает необходимость перевода на индивидуальный план и график обучения. Аспирант совместно с научным руководителем составляют список замененных дисциплин, формируют график отчетов аспиранта. Допускается составление индивидуального плана на период до конца срока обучения.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

2.6. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению утверждается приказом директора ИМ СО РАН о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения. План и график, также, утверждаются директором ИМ СО РАН. Приказ директора ИМ СО РАН оформляется на основании следующих документов:

- а) личное заявление аспиранта;
- б) индивидуальный учебный план.

2.7. В случае невыполнения аспирантом утвержденного плана и графика учебного процесса, действия приказа о переводе аспиранта на индивидуальный план и график обучения досрочно прекращается. В исключительных случаях, на основании личного заявления, аспирант вправе продлить обучение по индивидуальному плану и графику на следующий год, при условии выполнения последним взятых ранее обязательств.

3. Порядок перезачёта дисциплин и практик

3.1. Перезачёт дисциплины или практики производится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине или практике в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры ИМ СО РАН.

3.2. При перезачёте дисциплины или практики аспирант освобождается от посещения занятий и сдачи экзаменов (зачётов) по данной дисциплине или практике.

3.3. Перезачёт дисциплин и практик может проводиться в следующих случаях:

- при зачислении в аспирантуру ИМ СО РАН обучающегося, ранее отчисленного из аспирантуры ИМ СО РАН;
- при зачислении в аспирантуру ИМ СО РАН обучающегося, ранее отчисленного из аспирантуры другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП ВО в аспирантуре;
- при зачислении в аспирантуру ИМ СО РАН обучающегося, имеющего диплом об окончании

аспирантуры, или диплом кандидата наук, или справку о сдаче кандидатских экзаменов.

3.4. Перезачёт дисциплин и практик допускается только при выполнении следующих требований:

- содержание перезачитываемой дисциплины (практики) не менее чем на 80% соответствует дисциплине (практике), изучаемой в аспирантуре ИМ СО РАН;
- название перезачитываемой дисциплины (практики) полностью совпадает или идентично названию дисциплины (практики) по учебному плану ИМ СО РАН;
- форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (практике) совпадает с формой промежуточной аттестации дисциплины (практики) по учебному плану ИМ СО РАН;
- количество часов (трудоемкость), отведённое на изучение перезачитываемой дисциплины (практики) составляет не менее 90% от количества, отведённого на её изучение в соответствии с учебным планом ИМ СО РАН.

3.5. Основанием для перезачёта дисциплины или практики является личное заявление аспиранта (Приложение 1). К заявлению прилагается справка о результатах освоения перечисленных в заявлении дисциплин и практик с указанием их точного названия, трудоемкости, формы аттестации и оценки.

3.6. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией на основе анализа заявления аспиранта и приложенных справок. Аттестационная комиссия создаётся приказом директора ИМ СО РАН и формируется из числа научного и преподавательского состава сотрудников ИМ СО РАН (в том числе работающих по совместительству). Аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек, хотя бы один из которых является специалистом по перезачитываемой дисциплине (практике). Аттестационная комиссия имеет право запросить от аспиранта дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения о перезачёте. Решение комиссии является окончательным.

3.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о перезачёте дисциплины или практики результаты заносятся в ведомость перезачёта (Приложение 2). Ведомость перезачёта вместе с заявлением аспиранта и приложенными справками хранятся в личном деле аспиранта. Оценки из ведомости перезачёта вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

3.8. В случае принятия решения об отказе в перезачёте дисциплины или практики аттестационная комиссия предоставляет аспиранту мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (практике), предусмотренные учебным планом ИМ СО РАН.

4. Реализация ускоренных программ

4.1. Срок освоения ОП ВО по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование, приказом директора ИМ СО РАН может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии со стандартом с учетом требований, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Аспирант в своем заявлении может заявлять к перезачёту любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно- исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.4. Аспиранты, продемонстрировавшие способность освоить дисциплины (модули) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора о желании обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности.

4.5. Директор ИМ СО РАН принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы на основании прохождения обучающимся промежуточной аттестации и утверждает индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах ИМ СО РАН.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе



Когабаяв Н.Т.

Директору Института
математики СО РАН

(ФИО директора)

от аспиранта ____ курса

(ФИО аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины (практики), изученные мною в 20__–20__ годах при обучении в аспирантуре

(наименование организации)

по направлению подготовки _____,
специальность _____:

Наименование дисциплины по учебному плану _____	Общая трудоемкость по учебному плану _____ (зачетных единиц/часов)	Форма аттестации	Оценка

*Наименование дисциплины и её трудоемкость указывается в соответствии с учебным планом организации, в которой были сданы перезачитываемые дисциплины.

как дисциплины учебного плана подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМ СО РАН по направлению _____,
специальность _____.

Приложение: *Справка из _____ о сданных экзаменах по соответствующим дисциплинам с указанием их точного названия, трудоемкости, формы аттестации и оценки.*

Дата
Подпись

Институт математики им. С. Л. Соболева СО РАН

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА

аспиранта _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

Наименование учреждения, в котором были сданы перезачитываемые дисциплины: _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

Годы обучения _____

Наименование дисциплины по учебному плану ИМ СО РАН	Общая трудоемкость по учебному плану ИМ СО РАН (зачетных единиц/часов)	Форма аттестации	Отметка о перезачёте

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата